

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

## **ПРИКАЗ**

от 22 декабря 2023 года

№ 57

Об утверждении Положения  
об Общем собрании трудового коллектива

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:  
- Положение об Общем собрании трудового коллектива
2. Заместителю директора по УВР Кривокорытовой И.В. выложить документ на сайт учреждения.
3. Анисимовой Н.С., методисту, ознакомить работников учреждения с данным Приказом под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья

Н.П.Гордина

## **РАССМОТРЕНО**

Общим собранием трудового  
коллектива МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья  
Протокол № 2 от 20.12.2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья  
от 22.12.2023 № 57

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества пгт Юрья Юрьянского района Кировской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья (далее – ЦДТ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из органов самоуправления ЦДТ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества пгт Юрья Юрьянского района Кировской области.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ЦДТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЦДТ.

1.5. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники ЦДТ, для которых работа в ЦДТ является основной.

1.6. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

## **2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Рассмотрение, обсуждение и принятие устава ЦДТ, дополнений и изменений, вносимых в устав ЦДТ;

2.2. Представление интересов ЦДТ совместно с директором в органах власти, других организациях и учреждениях;

2.3. Рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития ЦДТ;

2.4. Принятие локальных нормативных актов ЦДТ;

2.5. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников ЦДТ;

- 2.6. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения в ЦДТ разрешения конфликтных ситуаций и иных вопросах;
- 2.7. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств ЦДТ для решения перспективных вопросов развития ЦДТ;
- 2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДТ;
- 2.9. Заслушивание отчетов о работе ЦДТ;
- 2.10. Составление отзывов в Главную аттестационную комиссию о результатах общественной деятельности педагогов ЦДТ;
- 2.11. Внесение директору ЦДТ предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ЦДТ (в пределах выделяемых средств), создания в ЦДТ необходимых условий для организации дополнительного образования обучающихся.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 3.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания работников;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.4. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора ЦДТ, председателя Общего собрания или инициативе не менее 1/3 работников ЦДТ.
- 3.5. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам ЦДТ.
- 3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ЦДТ.
- 3.7. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 3.8. Решения Общего собрания:

- Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников ЦДТ и если за него проголосовало большинство присутствующих.
- Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива ЦДТ.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива ЦДТ не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЦДТ;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ЦДТ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ЦДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.