

Гордина  
Н.П.

Подписано цифровой  
подписью: Гордина Н.  
Дата: 2021.10.08 21:03:  
+03'00'

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования Центр детского творчества  
пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

## ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 31

О создании Аттестационной комиссии для  
проведения аттестации педагогов на  
соответствие занимаемым должностям

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. №767 "О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276"

### ПРИКАЗЫВАЮ

#### 1. Утвердить:

- 1.1. Персональный состав Аттестационной комиссии МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья (Приложение № 1).
- 1.2. План работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (Приложение № 2)
2. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.
3. Аттестационная комиссия рассматривает обращения руководителя учреждения по вопросам о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих практическим опытом и компетентностью, которые могут качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.
4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причина несоответствия).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

1. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья с 1 сентября 2021 г. по 1 сентября 2023 г.
2. Зам. директора по УВР Кривокорытовой И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья

Н.П.Гордина

**Персональный состав Аттестационной комиссии  
МКОУ ДО ЦДТ пгт Юрья**

**Председатель Аттестационной комиссии** Кривокорытова И.В. – зам. директора по УВР

**Заместитель председателя Аттестационной комиссии** Россохина А.Г. – методист

**Секретарь Аттестационной комиссии** Анисимова Н.С. – методист

**Члены Аттестационной комиссии:**

Фомкина А.Л. – педагог дополнительного образования

Шибанова С.И. – методист по музейной деятельности, ветеран педагогического труда.

**План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников  
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственный</b>          |
|----------|--|------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.   | В течение года         | Члены Аттестационной комиссии |
| 2.       | Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.   |                        |                               |
| 3.       | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.   |                        |                               |
| 4.       | Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания. |                        |                               |
| 5.       | Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.  |                        |                               |
| 6.       | Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.   |                        | Методист Анисимова Н.С.       |